

# Curriculum Vitae

## de: Moisés Sendela Junior

### 1. -Dados Pessoais

Apelido	Sendela
Nome Completo	Moisés Sendela Junior,
Data de Nascimento	01 de outubro de 1987
Naturalidade	Maputo
Nacionalidade	Moçambicana,
Filiação	Moisés sendela e Marta Nhaca,
Estado civil	Solteiro,
B. De Identidade	Nº 080100045471P,
Residência	Bairro da Matola Maputo
Situação Militar	Regularizada

### 2. - Formação Académica

**2011** – Conclusão do Nível Médio Técnico na Especialidade de **tecnico de conta** pelo **Instituto comercial de Maputo;**

**2010** – conclusão do 3º nivel de Inglés pelo Estituto de Linguas,

**2010** – Formação de Gestão e Adiministração de Redes de Internet pela Tecnicoll

**2007** – Conclusão do Nível Básico Técnico na Especialidade de Quimica Geral pela Escola Industrial 1º de Maio Maputo;

**2003** – 7ª Classe, na Escola Primária Forca do Povo – Maputo;

### 3. - Experiência Profissional

**2013/ 2012:**, Atualmente como Gestor de Enventos na Enpresa **DK Enventos**  
**2010:** - Como estagiário na 2M – Cervejas de Moçambique, como Fiel de Armazem,

- Estagio no laboratorio de Quimica na Fabrica de Oleo e Sabão (FASOREL),
- Como estagiario na empresa SASSEKA como fiel de armazem e com ajudante permaneti do contabilista interno da empresa.
- Ezerci função de caixa Ferragem Matola Ltd .

#### 4. – Conhecimentos

- Tenho conhecimentos de Economia e gestão
- Fiz Empreendedores no Instituto Industrial de Maputo
- Conhecimento de informática nos pacotes de: **Excel, Hardware, Word, Power Point e Internet.**
- 2003- Formado como activista pela **FDC** na prevenção e combate **DTS/ HIV/SIDA** e pela **Pathfinder Internacional.**
- Tenho conhecimento em Gestão e Adiministração de Redes de Internet

#### 5. – Línguas

Idioma	Escrita	Leitura	Compreensão	Fala
Português	Fluientemente	Fluientemente	Fluientemente	Fluientemente
Inglês	Bom	Bom	Bom	Bom
Changana	Razoável	Razoável	Razoável	Razoável

#### 6. – Perfil

- Boa apresentação,
- Bom relacionamento interpessoal,
- Fácil adaptação,
- Excelente profissional na área social,

- Transporte pessoal,
- Boa aptidão em Relações Públicas,
- Vontade de aprender e trabalhar em equipa,
- Sinceridade, responsabilidade e habilidade para o trabalho,
- Capacidade de exercer trabalhos sob pressão,
- Espírito de iniciativa e de trabalho em equipa,
- Disponibilidade imediata
- **Sigilo Profissional.**

#### 7. – Contactos

+258825297843 – Pessoal,

E-mail:

[Sendela700@hotmail.com](mailto:Sendela700@hotmail.com)

+258848117930 – Pessoal

#### **Alternativo:**

+258827194042 (ALBEIRA)

+258825930093 (DULCE)