

Conhecimentos Básicos de Procurement



Objetivos

- ❑ Melhorar as condições de enquadramento nas exigências do Mercado;
- ❑ Fornecer ferramentas para melhorar a apresentação de uma proposta de concurso;
- ❑ Desenvolver métodos de gestão e monitoramento eficaz de um contracto.

Conteúdo

- ❖ Procurement e Aquisição
 - Princípios, objetivos e fases.
- ❖ Procurement para fornecedor
- ❖ Intervenção do fornecedor no procurement do comprador
- ❖ Documentação Básica Exigida para ser fornecedor
- ❖ Apresentar uma **Proposta de Concurso**
- ❖ Monitoria de um Contracto

Destinatário

Esta Formação destina-se a todos fornecedores.

É tão importante para todos, desde o topo a base, sabermos como podemos estimular a competitividade melhorando a qualidade de serviços prestados.

Para os gestores por serem eles quem desenham as estratégias e fazem o monitoramento e para a base por serem eles quem fazem a implementação das estratégias.

DITADO

“The more you know your customers the clearer things become and easier it is to determine what you should be doing.”

John Russell, President, Harley Davidson

“Quanto mais conhecemos os nossos potenciais clientes, tudo torna-se claro e facilmente determinamos o que devemos fazer.”

John Russell, President, Harley Davidson

Aquisição e Procurement

Será isto a mesma coisa?



Aquisição e Procurement

✓ O processo de aquisição

- ❖ Aquisição apenas reflete o acto de compra
- ❖ Refere-se ao processo de encomenda e receção de produtos e ou serviços de terceiros, incorporando a colocação do pedido, a aprovação, criação de um registo de ordem de compra e o de receção.

✓ O “Procurement”

- ❖ Envolve atividades executadas conforme fundamentos e directivas preestabelecidas
- ❖ Procurement engloba diversos elementos da cadeia de suprimentos e dispõe de varias ferramentas para suporte.

Aquisição e Procurement

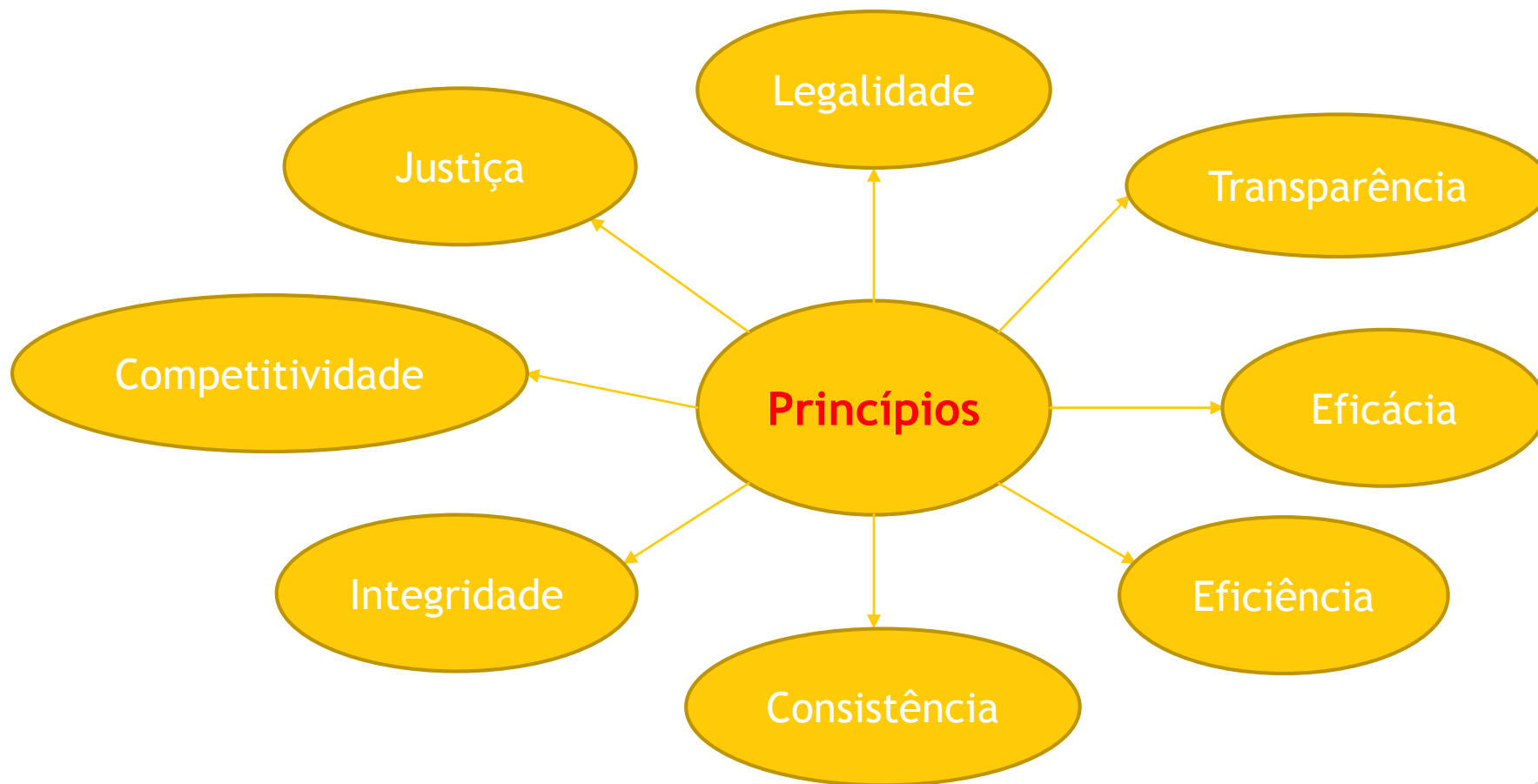
“Pode-se dizer que Aquisição é uma versão pobre de procurement.”

De certa forma, podemos apresentar uma equação do seguinte gênero:

Aquisição + Estratégias = Strategic Sourcing que é a essência do
Procurement, logo;

Procurement – Estratégias = Aquisição

Princípios de Procurement

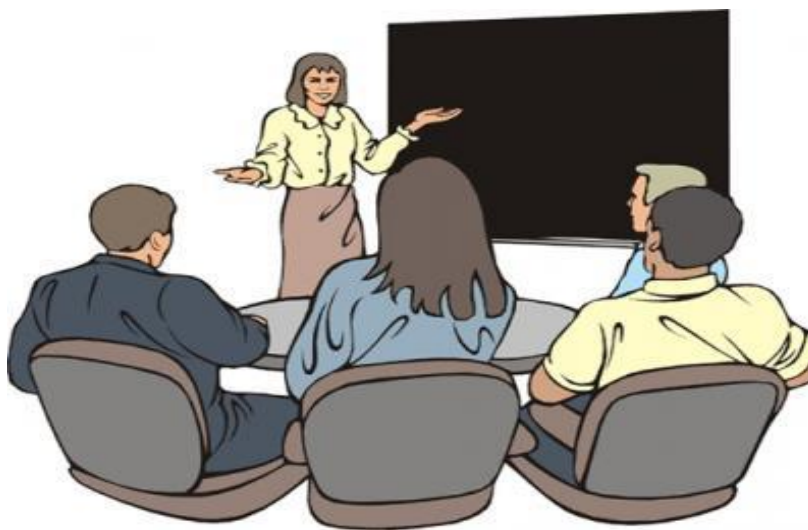


Objetivos do Procurement

1. Suportar os requisitos operacionais



2. Desenvolver relações fortes com outros grupos

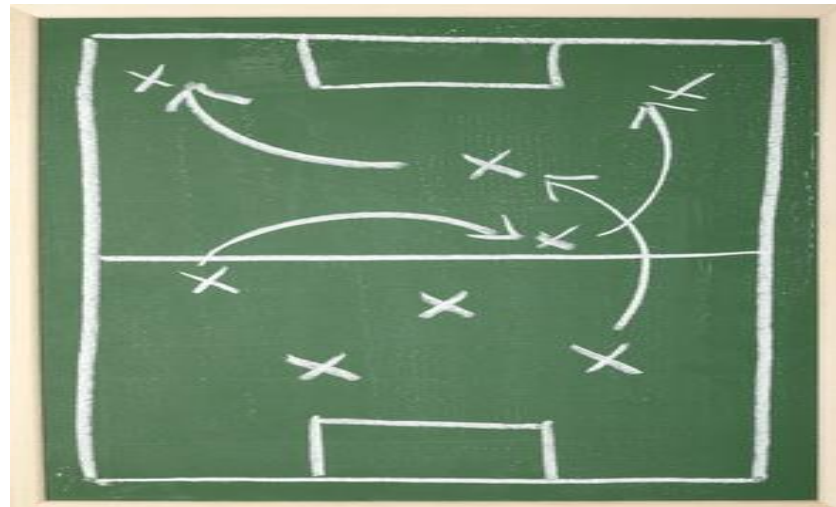


Objetivos do Procurement

3. Gerir o Processo de aquisição de forma Eficaz



4. Desenvolver estratégias integradas de compras



Fases do Procurement

- 1. Identificação das necessidades;**
- 2. Aprovação de fundos para aquisição das necessidades;**
- 3. Identificação e Avaliação de fornecedores;**
- 4. Negociação de preços e Concessão do Contracto;**
- 5. Implementação do contracto;**
- 6. Gestão do Contracto;**
- 7. Avaliação do desempenho Contractual.**

Porquê o fornecedor precisa entender o processo de procurement?



1. Para entender o processo:

- ❖ Melhor planificação – Alinhando se aos requisitos exigidos
- ❖ Consciência dos processos de avaliação

2. Conhecer as necessidades do comprador de forma a ter um preparo antecipado respeitante aos:

- ❖ Requisitos documentais;
- ❖ Capacidade de resposta (equipe, fundos, etc);
- ❖ Preços;
- ❖ Necessidade de parcerias;

Intervenção do Fornecedor

São 3 momentos distintos

- 1. No momento da manifestação de interesse.**
- 2. Momento da apresentação da PROPOSTA.**
- 3. Implementação do Contracto.**

Manifestação de Interesse



MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE

A Anadarko Moçambique Área 1, Lda, convida as empresas interessadas a apresentar em a sua Manifestações de Interesse para o fornecimento de diversos bens e serviços ao Projecto de Pesquisa de Hidrocarbonetos em alto mar e em terra na Bacia do Rovuma, província de Cabo Delgado (Pemba, Mocimboa da Praia e Palma), nomeadamente:

1. OCTG (Tubulação de aço e derivados)
2. Serviços perfuração e recolha de amostras fundo do mar.
3. Acampamentos para acomodação
4. Edifícios - Armazéns, Escritórios e serviços de saúde
5. Serviços de Consultoria em Engenharia
6. Aluguer de viaturas
7. Transporte de Mercadorias via aérea, marítima e rodoviária
8. Serviços de elaboração e reptografia
9. Construção Estradas, estaleiros, esgotos, fundações e torres
10. Serviços de electricidade e materiais associados incluindo geradores, consumíveis, cabos, e assistência técnica
11. Equipamento e serviços de terraplanagem
12. Fornecimento de combustíveis (Diesel, Gasolina e JET A1)
13. Equipamento médico e de laboratório
14. Serviços Geotécnicos
15. Serviços LIDAR (serviços de topografia aplicada através de luz e imagem)
16. Serviços de Dragagem
17. Consultoria Ambiental
18. Fornecimento de produtos químicos
19. Serviços de topografia terrestre
20. Serviços de fabricação e soldaduras metálicas
21. Inspeções de controle de qualidade
22. Consultores para área de responsabilidade corporativa
23. Serviços de desminagem
24. Consultores para formação de mão-de-obra local
25. Serviços de segurança incluindo vedações e patrulhas
26. Decapagem em jato de areia e pinturas
27. Transporte de pessoal em terra (onshore) e no alto mar (offshore)
28. Pesquisa subaquática
29. Serviços de pequenas embarcações para diversa pesquisa costeira incluindo transporte de pessoal.
30. Senso geofísico, geotécnico e pesqueiro
31. Engenharia e construção de uma Doca multifuncional (MOF)
32. Fabricação de equipamento de águas profundas incluindo válvulas para furos largos e tubos da linha sub-

33. Fornecimento de equipamento para o ramal do gasoduto e ferramentas de distribuição, tais como umbilicais, Válvulas de grande diâmetro, tubo gasoduto e curvas, jumpers, fios de guias, lançadores, medidores de fluxo, sondas de corrosão, árvores de Natal de produção, tubos de distribuição, uniões, placas de junção, montagem de terminação umbilical (UTA), controles, detectores de areia, esteira de lama e instalação e trabalho sobre o sistema de controle (IWOCS)
34. Marine Services – Long term LNG bay support vessels, crewing and maintenance

As Empresas deverão apresentar a sua Manifestação de Interesse juntamente com a seguinte documentação:

- Estatutos actualizados (conforme publicados no Boletim da República)
- Certidão do Registo Comercial actualizada
- Alvará ou documento equivalente emitido pelas autoridades competentes actualizado
- Comprovativo do registo fiscal (IVA) e declaração de início de actividade (M6 e M1)
- Perfil da empresa
- Descrição detalhada dos serviços a oferecer
- Portfólio dos projectos executados

Adicionalmente, se a Manifestação de Interesse é apresentada por um consórcio deverá ser acompanhada do contrato do consórcio que deverá definir os termos e condições do consórcio, o seu período de duração e a forma de participação dos membros do consórcio.

A Mdi deverá fazer referência ao assunto: FORNECIMENTO DE BENS E SERVIÇOS e ser entregue na ANADARKO MOÇAMBIQUE ÁREA 1, LDA, Av Julius Nyerere, n.º 3412, Att.: Sra. Charina Abdine, até às 17h00 do dia 24 de Dezembro de 2013. Podem ser enviadas cópias electrónicas da Mdi para charina.abdine@anadarko.com

NB: Empresas que já submeteram a sua Mdi não devem submete-la novamente.

Anuncio de Concurso



República de Moçambique

MINISTÉRIO DA AGRICULTURA

DIRECÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

UNIDADE GESTORA E EXECUTORA DAS AQUISIÇÕES

Notícias, InBid
18-Nov-2013

ANÚNCIO DE CONCURSOS

1. O Governo Moçambicano celebrou um acordo de crédito com o Banco Mundial, que visa operacionalizar a médio prazo o sector Agrário. O Ministério da Agricultura através da Direcção de Administração e Finanças (DAF), convida as empresas interessadas para apresentarem propostas para: i) Aquisição de Equipamento de Comunicações, ii) Aquisição de Equipamento de Prospeção da Mosca Tse-Tse e captura de ciles vadios, iii) Aquisição de Bovinos para reprodução e arame farpado para construção de cercados, iv) Aquisição de Diverso Equipamento de Laboratório, v) Aquisição de Viaturas, vi) Aquisição de Geleiras, de acordo com o seguinte:

Concurso Público nº:	Descrição	Hora e Data Limite de Entrega de Propostas	Hora e Data de Abertura	Garantia Provisória (MT)
S/000/000/CAN/EQ03/C/13	Aquisição de Equipamento de Comunicações	09:00horas 09/12/2013	09:15horas 10/12/2013	50.000,00
S/000/001/CAN/MOSC/C/13	Aquisição de Equipamento de Prospeção da Mosca Tse-Tse e captura de ciles vadios	10:00horas 09/12/2013	10:15horas 09/12/2013	50.000,00
S/000/002/CAN/BOV04/C/13	Aquisição de Bovinos para reprodução e arame farpado para construção de cercados	11:00 horas 09/12/2013	11:15 horas 09/12/2013	1.2- 202.500,00
S/000/003/CAN/LAB04/C/13	Aquisição de Diverso Equipamento de Laboratório	09:00horas 10/12/2013	09:15horas 10/12/2013	130.000,00
S/000/004/CAN/VIA04/C/13	Aquisição de Viaturas	10:00horas 10/12/2013	10:15horas 10/12/2013	516.620,00
S/000/005/CANFR04/C/13	Aquisição de Geleiras	11:00horas 10/12/2013	11:15horas 10/12/2013	20.000,00

2. Os concorrentes interessados poderão obter informações adicionais, examinar os documentos dos concursos ou levá-los, no endereço abaixo, das 08:00 às 15:00 horas, pela importância não reembolsável de 2.500,00Mt para cada conjunto, mediante a apresentação do talão de depósito que deve ser feito na Conta Bancária Nº 221.004308.519.007, NIB 0000022100-03085190033-MINAG-Cademo de Encargos, Banco de Moçambique.

3. O período de validade das propostas é de 120 dias.

4. O concurso será regido pelo regulamento de Contratação de Empreitadas de Obras Públicas, Fornecimento de Bens e Prestação de Serviços ao Estado aprovado pelo Decreto nº 15/2010 de 24 de Maio e está aberto para todos os concorrentes elegíveis.

5. As propostas deverão ser entregues até a hora e data limite acima indicado, no endereço abaixo e serão abertas em sessão pública que terá lugar na sala de Reuniões da DAF igualmente na hora e data indicada na presença dos concorrentes ou dos seus representantes que desejarem comparecer.

Ministerio de Agricultura- DAF
Repartição de Aprovisionamento
Rua da Resistência nr.1743 7º andar- Cell-B47775011
Maputo, Moçambique

Assinatura

Onde Encontrar as Publicações

- ✓ Jornal
- ✓ Radio
- ✓ Internet
- ✓ Plataforma InBid

www.inbid.net

Documentação básica

- ☐ *Alvará;*
- ☐ *Boletim da Republica;*
- ☐ *Certidão de quitação;*
- ☐ *Normas e politicas da empresa;*
- ☐ *Certidão de Registo Comercial.*

Documentação básica (Continuação)

- ❑ *Certidão de quitação das finanças;*
- ❑ *Certidão de quitação do INSS;*
- ❑ *Seguro coletivo de trabalho;*
- ❑ *Perfil da companhia;*
- ❑ *CV de trabalhadores;*
- ❑ *Referencia de clientes.*

Apresentação da Proposta

Simples e profissional

- ✓ **Abordar o que é pedido e apenas o que é pedido;**
- ✓ **Usar consistentemente o mesmo tipo de formulação na escrita;**
- ✓ **Ser profissional no formato e na apresentação das respostas;**
 - ✓ **Evitar abreviaturas;**
 - ✓ **Manter frases curtas;**
 - ✓ **Evitar linguagem cotidiana;**
- ✓ **Apresentar diagramas e gráficos.**

Notas Importantes

1. Leia com cuidado os documentos do concursos;
2. Garanta que respondeu a todos os requisitos exigidos;
3. Faça planos e diagrama de forma a gerir o tempo disponível;
4. Obtenha a compressão profunda do que se precise;
5. Reveja muito bem os termos e condições;

Notas Importantes

6. Respeite os requisitos de submissão;
7. Responda em tempo útil;
8. Pense em “ACRESCENTAR VALOR”
9. Peça esclarecimento, se necessário;
10. Mantenha sempre registos de tudo.

Negociação de Contracto

- 1. Negocie com você mesmo antes de negociar com o contratante;**
- 2. Reparta a negociação em diversas partes;**
- 3. Aborde sempre o termo “ Peço o que é justo”;**
- 4. Encontre pontos comuns para terminar com nota positiva;**
- 5. Esteja abalizado nos custos abordados na proposta;**
- 6. Aceite perder em alguns pontos para ganhar naqueles que lhe são realmente importantes.**

Adjudicação do Contracto

Em resposta a sua proposta poderá receber a carta de não escolhido (Letter of Regret) ou a carta de adjudicação (Letter of Award).

Através do jornal podemos também encontrar mais detalhes sobre:

- ❖ **Data em que o contrato foi adjudicado**
- ❖ **Os critérios de adjudicação**
- ❖ **O número de propostas recebidas**
- ❖ **As faixas de preço.**

Monitoria do Contracto

A monitoria do desempenho de um contracto serve para garantir que o fornecedor esta a cumprir com os critérios pré-estabelecidos do contracto. O plano de monitoria do contracto deve abordar:

- ❑ Mitigação de riscos;
- ❑ Desempenho e entrega;
- ❑ Gestão de relacionamentos entre as partes;
- ❑ Administração do contracto.

Requisitos exigidos por Fornecedor

Locais



Vale de Moçambique, Lda

1. NUIT;
2. Prova de titularidade de conta bancaria;
3. Registo de Empresa ou Boletim da Republica;
4. Certificado de Registo Comercial;
5. Declaração do Inicio de Atividade;
6. Certificado de aptidão financeira atualizado (certidão de quitação);
7. Alvará;
8. Código de conduta ética assinada.



Perguntas

&



Respostas

Obrigado!



ACIS

ASSOCIAÇÃO DE COMÉRCIO E INDÚSTRIA