
CURRICULUM VITAE

MICHELE PERES

Identificação

Leonor Carla Michele Friães Peres

37 anos

Endereço:

Cidade da Matola

Rua Eugénio Nhabanga, 48

Moçambique

Contacto: + 258 82 30 88 740/+258 84 0301847

E-mail: permichele@gmail.com

Escolaridade

2001-2002	Pós-Graduação em Gestão de Empresas - Centro de Estudos de Pós-Graduação e Pesquisa Aplicada, Maputo & Instituto Superior de Ciências do Trabalho e da Empresa, Lisboa
1994-1999	Licenciatura em Economia - Universidade Eduardo Mondlane, Maputo Faculdade de Economia

Formação adicional

2001	Business Strategy: por Adriano Freire
Novembro 2004	Trade and Commodity Finance- DCGardner Training, a division of Euromoney Institutional Investor PLC
Julho 2005	Advanced Credit Risk- DCGardner Training, a division of Euromoney Institutional Investor PLC
2006	Leadership – GIBS GIBS (Gordon Institute of Business School) – Johannesburg
2010	Leadership – GIBS (Gordon Institute of Business School) – Johannesburg
Setembro 2010	Advanced Credit Evaluation- Johannesburg School of Finance

Experiencia Profissional

Desde Jan 14 **Standard Bank, SA**
Directora da Banca de Particulares

Estas novas funções representam uma extensão da anterior com a inclusão dos restantes segmentos de particulares ao já existente Private Banking. Nesta função, as responsabilidades incluem a segmentação, a coordenação para a execução da estratégia de vendas e serviços diferenciada para cada segmento, assim como a definição da estratégia de comissionamento, por forma a aumentar a base de clientes e manter a existente.

São igualmente responsabilidades a gestão das Demonstrações de Resultados e Balanço, conhecimento do mercado financeiro, análise da concorrência e utilização dos relatórios e dados fornecidos pelos sistemas de informação de gestão para a definição dos processos e identificação proactiva das necessidades dos clientes e do Banco.

Mar 12- Jan 14 Standard Bank SA

Directora da Banca Privada e Bancassurance

Responsável pela gestão da equipe de Private Banking a nível Nacional; definição e implementação de Estratégias de venda (angariação e retenção de clientes); garantir os níveis de satisfação dos clientes e rentabilidade da carteira. Implementação de medidas de controlo para minimizar riscos.

Responsável pela equipe de Bancassurance, implementação de estratégia de vendas e formação em coordenação com os parceiros de negócio; contribuir para a criação de produtos e garantir rentabilidade.

Jul 10- Mar12 Standard Bank SA

Chefe de Departamento de Crédito para PMEs e Particulares

Responsável por 4 áreas, nomeadamente, análise de pedidos de crédito e sua aprovação; Gestão de risco de Crédito; Emissão e gestão de Contratos e Garantias e Reabilitação e Recuperação de crédito

Aprovação de crédito: Análise de risco de crédito nos pedidos de financiamento e tomada de decisão dentro do limite aprovado e recomendação para tomada de decisão acima do limite.

Gestão de Risco de Crédito: consiste na implementação das medidas de controle da carteira de crédito (descobertos, excessos de limite); desembolso dos financiamento aprovados;

Emissão e Gestão de garantias: elaboração de contratos de financiamento, verificação dos requisitos legais de formalização de contratos, gestão de garantias bancárias emitidas e recebidas; gestão do arquivo.

Reabilitação e Recuperação de crédito: controle de delinquência/incumprimentos e

contacto com cliente para reabilitação do crédito mal parado. Recuperação de crédito mal parado através da instrução do processo judicial para cobrança coerciva e por fim criação de Provisões para Crédito mal parado e Saneamento para Crédito incohrável

Nov 05- Jun10 Standard Bank, SARL-

Área Comercial- Chefe Departamento para PMEs e Sub Directora do Retalho

O Departamento das PMEs compreende empresas de média e pequena dimensão; Organizações Não Governamentais e Empresários em Nome Individual

- Posição com cobertura nacional
- Principal responsabilidade de definir e implementar a estratégia de vendas e a formação dos colaboradores
- Garantir satisfação dos clientes através de uma adequada estratégia de vendas e rentabilidade da carteira
- Controle dos processos e níveis de eficiência, principalmente no tempo de resposta
- Formação e monitorização para garantir profissionalismo e capacidade técnica

Mar 04–Nov 05 Standard Bank, SARL

Área Comercial- Grandes Empresas

Gestora de Cliente: Responsável pela gestão de uma carteira de clientes, que implica a maximização da relação entre os clientes e o Banco, vendendo soluções financeiras adequadas às necessidades financeiras dos clientes.

Principais responsabilidades:

- Principal elo de contacto entre o cliente e o Banco a todos os níveis hierárquicos, tendo deste modo, a responsabilidade de coordenar todas actividades entre as duas instituições.
- Compreender a estratégia do banco e dos clientes de modo a criar sinergias
- Recomendar as necessárias alterações & desenvolvimentos de processos e sistemas para garantir a continuidade e sustentável rentabilidade da carteira.
- Utilizar a informação disponível e os processos por forma a identificar oportunidades de vendas e proposta de soluções para os risco e dificuldades dos clientes.
- Compreender e monitorar a dinâmica das indústrias que compõem a carteira de modo a poder propor a soluções financeiras mais adequadas.
- Elaboração de relatórios de Análise das Industrias que compõem a carteira
- Elaborar as propostas com os pedidos de crédito para aprovação (análise de mercado, análise financeira e de risco)

Mar00–Mar 04 Banco Standard Totta de Moçambique (Maputo)

Unidade de Banca de Investimento

Analista Financeira: responsável pelo desenvolvimento de modelos financeiros para identificação da capacidade de geração de *cash flow* das empresas e identificação de necessidades e dos instrumentos adequados de financiamento das empresas. Estruturar as fontes de financiamento mais adequadas as necessidades financeiras e estratégicas do negócio.

Desenvolvimento de modelos financeiros para avaliação de empresas para o processo de venda.

1999 Centro de Estudos e Apoio ao Desenvolvimento – CEAD (Maputo)

Empresas de Consultoria em contabilidade e Formação Técnico-profissional. Prestei apoio na organização dos cursos de formação e identificação dos conteúdos dos programas.

1998 Secretariado Técnico de Administração Eleitoral (Maputo)

Departamento de Administração e Finanças, responsável pelo controle da execução orçamental.

Línguas

Português: Fluente

Inglês: Falado e escrito

Francês: conhecimento básicos

Italiano: Falado

Conhecimentos informáticos: Windows (Excel, Word, Power Point)

Nacionalidade: Moçambicana

Outros interesses: Cinema, Literatura, Música e Viagem

Referências

Mediante solicitação