

# Hermenegildo Filipe Machel

Moçambicano, solteiro, 28 anos  
Rua Martíres de Homuine, número 12, R/C, Flat 1

Maputo - Bairro da Malhangalene  
Telemóvel: 823318550; 844000005; 826871040/ E-mail: [hermachel@gmail.com](mailto:hermachel@gmail.com)

## OBJECTIVO

---

Apresentação de Candidatura

## FORMAÇÃO

---

- Concluído o Curso de Licenciatura em Planificação, Administração e Gestão de Educação. Universidade Pedagógica em 2009.

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

---

- **Atualmente - Centro de Investigação de Saúde da Manhiça CISM**

**Cargo:** Gestor de Coontratos e Concessões

Principais atividades: Responsável pelos processos preaward (em coordenação com o Responsável do Preaward) junto aos Investigadores Principais dos projectos, apoiar na elaboração dos orçamentos das actividades previstas, assegurar a elegibilidade destas actividades e dos seus custos segundo os termos e condições dos financiadores, Gerir o seguimento das actividades e despesas dos projectos, Participar nas reuniões de início de cada projecto, Gerir as relações e as comunicações com os financiadores, Monitorar os gastos e níveis de execução orçamental dos projectos, comparando-os com o orçamento e objectivos programáticos, Promover acções correctoras se existirem desvios face ao orçamento e aos termos dos financiadores, Garantir a concordância e a coerência entre os processos internos do Centro e as políticas e procedimentos estabelecidos pelos financiadores, Elaborar os relatórios financeiros dos projectos, Apresentar os relatórios Técnicos e Financeiros de seguimento dos projectos aos financiadores, Gerir o fecho dos projectos, Preparar e acompanhar as auditorias de projectos, Participação nos processos gerais do centro e do departamento, Participar na elaboração do orçamento geral do centro, Ajudar na melhoria dos processos administrativos do centro, Manter adequadamente os arquivos de documentação do Departamento, Participar na identificação de necessidades formativas.

- **Actualmente - FOCO MOÇAMBIQUE, LDA**

**Cargo:** Docente dos Módulo de Gestão e Administração de Recursos Humanos e o Módulo de Gestão de Projetos.

## **2012-2014 - COGEF GROUP/PRIM INDUSTRIAS, LDA**

**Cargo:** Responsável Administrativo e Financeiro.

Principais atividades: Assessorar o processo de planejamento estratégico e construção do orçamento, gerir os processos de contas a pagar, contas a receber, tesouraria e o departamento de pessoal (pagamento de salários), gerir o orçamento mensal (Custos e Despesas), garantir a tramitação dos processos de importação, preparar pagamentos de mercadorias no exterior, assessorar a definição das políticas de gestão dos Recursos Humanos, apresentação de relatórios.

- **2010-2012 - Grupo Visabeira - Imovisa**

**Cargo:** Assistente Administrativo e Financeiro.

Principais atividades: Contas a pagar e a receber, controle do fluxo de caixa, pagamento de eventuais, consolidação do balanço mensal, gestão do fundo de manuseio, emissão de pedidos de compra, análise e gestão de contratos dos clientes, controle de entradas e saídas no armazém em Beon Sap e inventário

- **2008-2010 - DC Corretores e Consultor de Seguros**

**Cargo:** Gestor de Seguro

Principais atividades: Identificação de potenciais clientes, apresentar as propostas de seguro de várias companhias, organização da documentação necessária e encaminhar as companhias seguradoras, identificação e notificação de clientes com prêmios atrasados, emissão de facturas.

- **2006-2008 - Vodacom Moçambique**

**Cargo:** Data Team Helpdesk

Principais atividades: Formar os Grandes Revendedores na Instalação e utilização do sistema de recargas eletrônicas BulkPrint e resolução dos possíveis problemas, Instalação e configuração de modems de internet móvel para os clientes via linha de apoio ao cliente e presencialmente, instalação do Serviço de internet nos aparelhos de celular, configuração de resolução do sistema de fax e dados.

- **2006-2006 - Vodacom Moçambique**

**Cargo:** Operador da linha do cliente

Principais atividades: Assistir e oferecer aos clientes os serviços e produtos disponíveis, resolver ou encaminhar todos problemas apresentados pelo cliente, registar as sugestões que os clientes apresentam.

- **2004-2005 - Radio Moçambique - Tete**

**Cargo:** Apresentador de Programas Infantis/Produtor de rádio novelas

Principais atividades: Escrever os roteiros, selecionar temas e conteúdos para levar ao ar, gravar e montar as radio - novelas através do programa Adobe Audition.

- **2004-2005 - Núcleo Provincial do Combate ao HIV-SIDA - Tete**

**Cargo:** Coordenador do Projeto N´khane

Principais atividades: Colecta, compilação e análise de dados para a produção do jornal de parede sobre o HIV-SIDA publicado nas Escolas Secundárias e Industriais da Província, Organização e apresentação de Saraus culturais com enfoque para a problemática do HIV-SIDA.

- **2004-2005 - Projeto da Visão Mundial - Tete**

**Cargo:** Agente de Inquéritos

Principais atividades: Fazer inquéritos ao beneficiários de alimentação no Distrito de Marara Cacheembe.

## **QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES COMPLEMENTARES**

---

- Observador Provincial das Eleições de 2004;
- Inglês - Comunicativo (2004);
- Experiência no exterior - Residiu em Nelspruit durante 5 meses (2003/4);
- Curso Complementar em Montagem e Reparação de Computadores (2004);
- Curso Complementar em Dramatologia (2005);
- Carta de Condução Ligeiros e Pesados (2007).

## INFORMAÇÕES ADICIONAIS

---

- Disponibilidade para mudança de cidade ou província;
- Trabalhos (acadêmicos) de Pesquisa ou Campo;
- Grande capacidade de organização e sentido de responsabilidade;
- Capacidade de trabalhar em equipe e individualmente;
- Dinamismo e criatividade;
- Boa apresentação.

## REFERÊNCIAS

---

### 1. Dr. Américo Mapepa

Inspector Bancário - Banco de Moçambique - Maputo

E-mail: [americo.mapepa@bancomoc.mz](mailto:americo.mapepa@bancomoc.mz); [americomapepa@yahoo.com](mailto:americomapepa@yahoo.com)

Cel.: 848780594

### 2. Dr. Francisco Chirrite

Director de Projectos, Monitoria e Avaliação - World Vision Mozambique

E-mail: [francisco\\_chirrite@wvi.org](mailto:francisco_chirrite@wvi.org)

Cel.: 827408130 ou 843004762

### 3. Dr. Manuel Bazo

Director da Faculdade de Educação - Universidade Eduardo Mondlane

E-mail: [bazomanu@hotmail.com](mailto:bazomanu@hotmail.com)

Cel.: 825723282

### 4. Dr. Ananias Machel

Médico Chefe - Centro de Saúde das LAM

E-mail:

826871040 ou 840205086