





# Samuel Orlando Nhantumbo

Morada:  *Maxaquene C, Maputo-Moçambique*  
Contacto telefónico:  +258 845218145 / 829307582  
E-mail:  [nhantumbos@live.com.pt](mailto:nhantumbos@live.com.pt)  
Skype:  nhantumbos  
Nacionalidade: (*Moçambicana*)  
Naturalidade: (*Gaza*)  
Data de nascimento: (*07/11/1990*)

---

## EDUCAÇÃO

**2013**

### **Licenciatura em Estatística na UEM**

Principais cadeiras (Estatística Multivariada, Análise de Regressão, Demografia, Controlo Estatístico de Qualidade, Economia, Estatística Económica e Social, Gestão de Risco, Investigação Operacional, Sondagem e Pesquisa de Mercado, Econometria)

**2009**

### **Concluiu a 12ª Classe na Escola Secundária de Chokwè.**

Secção: Ciências (Grupo B)  
Cadeira: Nocções de Empreendedorismo

---

## OUTRAS FORMAÇÕES

**2014**

### **Imposto de Selo para Operações Bancárias e Novo Regime de Amortização**

**de Activos Fixos- PWC**

**2013**

### **Gestão de Base de Dados Com MySQL.**

**2012-julho**

### **Programa Jovem Bancário-Banco ProCredit**

Contabilidade  
Matemática Financeira  
Análise e gestão de crédito

# Samuel Orlando Nhantumbo

---

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

**Maio 2014**

**Analista Financeiro  
Ecobank Moçambique**

---

- Elaboração e acompanhamento do orçamento financeiro (Budget) previsto x realizado,
- Elaboração de forecast,
- Elaboração e apresentação de reports para o Grupo Ecobank, Direcção e demais departamentos,
- Análise e gerenciamento de custo (Opex e Capex),
- Desenvolvimento de estudos de redução de custos ,
- Cálculo da margem de contribuição das unidades de negócios,
- Análise dos resultados por unidade de negócio,
- Desenvolvimento e acompanhamento de indicadores de desempenho,
- Análise de demonstrações financeiras
- Gestão do Imobilizado
- Codificação das despesas
- Relatórios de reporte a Banco Central

**2013-2014**

**Contabilista & Gestor de Planeamento e Control  
Banco ProCredit Moçambique  
Financeiro Bancário**

- Registo das despesas administrativas;
- Reconciliação Bancária;
- Reconciliação de de diversas contas;
- Preparação de Impostos (IVA, INSS, IRPS, IRPC);
- Registo e controlo das despesas de Activos Fixos;
- Análise de demonstrações Financeiras;
- Planeamento e controlo de despesas
- Análise Estatística de Créditos
- Preparação e Controlo do Orçamento

**2012**

**Estagiário  
Banco ProCredit Moçambique  
Financeiro Bancário**

- Gestor de Clientes Empresa
- Analista de Crédito Empresa
- Analista do MIS (*Sistemas de Gestão de Informação*)

# Samuel Orlando Nhantumbo

**2011-2012-  
jullo**      **Operador de Atendimento**  
**Vodacom Moçambique**  
**Comunicação**

- Ajudar os clientes com diferentes problemas
- Orientar os clientes no uso de diversos produtos e serviços

**2010-2013**      **Explicador**  
**Associação de Explicadores**  
**Educação**

- Explicador particular – Matemática, Estatística, Economia , etc

---

**2008**      **Coordenador Escolar do núcleo de Combate a HIV/Sida**  
**Xai-Xai, Gaza**

- Organizar as palestras
- Coordenar Formações

---

## APTIDÕES E COMPETÊNCIAS PESSOAIS

<b>Língua</b>	<b>Fala</b>	<b>Escrita</b>	<b>Percepção</b>
Português	Excelente	Excelente	Excelente
Changana	Excelente	Normal	Excelente
Chope	Excelente	Normal	Excelente
Inglês	Iniciante	Iniciante	Iniciante

### Software Relevantes

- Pacote Estatístico R
- Análise de Dados no M.Excell (Básico e avançado)
- Microsoft Office Project
- Microsoft Office Access
- SPSS (Pacote Estatístico)
- Turbo Pascal (Programação)
- BankWare (Sistema Contabilístico)
- Programação Java
- Stata (Pacote Estatístico)
- Statplus (Pacote Estatístico)
- Minitab (Pacote Estatístico)
- SAS (Pacote Estatístico)
- EViews (Pacote Estatístico)
- Primavera (Sistema Contabilístico)
- SAP

# Samuel Orlando Nhantumbo

## Qualificações

- Conhecimento abrangente de metodologias estatísticas aplicadas, incluindo: análise de regressão (linear univariada, multivariada, regressão não linear, incluindo logística)
- Habilidade em análise estatística de dados/ modelagem estatística para previsão e planeamento de actividades, experimentos
- Recolher e analisar os dados quantitativos e qualitativos
- Levantar dados estatísticos de processos, normatizar e elaborar de procedimentos operacionais
- Analisar processos operacionais, rotinas administrativas, organização do trabalho visando identificar oportunidades para melhorar a produtividade e eficiência do trabalho,
- Actuar com ferramentas Seis Sigma, estatísticas na elaboração e análise de indicadores, relatórios visando dar suporte ao planeamento, organização e controlo das actividades e projectos da área.
- Elaborar e interpretar cálculos estatísticos, gráficos e relatórios de desempenho

---

## HOBBIES E INTERESSES PESSOAIS

- Leitura ( Aventura, Ficção)  
Livros Preferidos: Coleção **As Crônicas de Gelo e de Fogo** (George R.R Martin)
  - Citação  
*“O sucesso é um professor perverso. Ele seduz as pessoas inteligentes e as faz pensar que jamais vão cair.” by Bill Gates*
-