

CURRICULUM VITAE



INFORMAÇÃO PESSOAL

Nome	Nelson José Mutambe
Morada	Rua nº 3.415, Bairro de Maxaquene "C" Q. nº 2 Casa nº 31- Cidade de
Telefone	Maputo +258 84 400 17 69, 82 39 81 231
Correio electrónico	nelsonmutambe@hotmail.com
Nacionalidade	Moçambicana
Data de nascimento	06.09.78

POSTO DE TRABALHO A QUE SE A CANDIDATA

ÁREA JURÍDICA

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- | | |
|--|--|
| • Datas (de – até) | Abril de 2006 até ao Presente momento, (8 anos de serviço efectivo) |
| • Nome e endereço do empregador | Tribunal Supremo, Av. Vladimir Lenine, 103- Maputo |
| • Tipo de empresa ou sector | 2ª. Secção Cível, Cartório |
| • Função ou cargo ocupado | Laboral Oficial de Justiça |
| • Principais actividades e responsabilidades | Prestar apoio Jurídico em todas as tarefas administrativas e em particular a todas de natureza processuais cíveis. |
| • Datas (de – até) | Desde 2000 até 2005 |
| • Nome e endereço do empregador | Centro de Informática da Universidade Eduardo Mondlane-CIUEM |
| • Tipo de empresa ou sector | Administração |
| • Função ou cargo ocupado | Técnico administrativo |
| • Principais actividades e responsabilidades | Funções administrativas, |

FORMAÇÃO ACADÉMICA E PROFISSIONAL

- | | |
|--|--|
| • Data (de – até) | De Fevereiro de 2014 a Novembro de 2014 |
| • Nome e tipo da organização de ensino ou formação | Faculdade de Direito - Universidade Eduardo Mondlane em colaboração com Faculdade de Direito Universidade de Lisboa-UL |

• Principais disciplinas/competências profissionais

• Designação da qualificação atribuída

• Data (de – até)

• Nome e tipo da organização de ensino ou formação

• Principais disciplinas/competências profissionais

• Designação da qualificação atribuída

APTIDÕES E COMPETÊNCIAS

PESSOAS

Adquiridas ao longo da vida ou da carreira, mas não necessariamente abrangidas por certificados e diplomas formais.

PRIMEIRA LÍNGUA

- Compreensão escrita
- Expressão escrita
- Expressão oral

OUTRAS LÍNGUAS

- Compreensão escrita
- Expressão escrita
- Expressão oral
- Compreensão escrita
- Expressão escrita
- Expressão oral

APTIDÕES E COMPETÊNCIAS

EM INFORMÁTICA

APTIDÕES E COMPETÊNCIAS

TÉCNICAS

Contratos Cíveis, Regente Prof. Dr. António Menezes Leitão
Contratos Comerciais, Regente Profª. Drª Elsa Dias Oliveira

Frequência do Curso de Pós Graduação em Ciências Jurídico empresariais com especialização em Contratos Cíveis

Fevereiro de 2004 até 17 de Setembro de 2010
Faculdade de Direito - Universidade Eduardo Mondlane.

Direito Cível, Processual Cível, Direito do Trabalho, e Processual do Trabalho, Direito Comercial, Direito Público, Direito internacional, Direito do Comércio internacional.

Licenciatura em Direito

PORTUGUES

Excelente
Excelente
Excelente

Inglês
Bom
Bom
Bom

Francês
Bom
Bom
Elementar

Profundo conhecimento e domínio de Informática, MS Windows Microsoft Office, Hardware e Software internet, E-mail

-Prestar apoio jurídico em todas as actividades desenvolvidas pela empresa,

-Elaborar e gerir contratos, elaborar Petições, contestações, alegações, contra-alegações e demais peças,

-Emitir pareceres técnico-jurídicos, conhecimento profundo de trâmites jurídico

APTIDÕES E COMPETÊNCIAS
SOCIAIS

- Representar a empresa em assuntos jurídicos, quando designado
- Consultar, estudar e interpretar leis, decretos, regulamentos e outras disposições
- Realizar outras actividades de natureza e complexidade similares,
Conhecimento profundo da legislação laboral em vigor em Moçambique

Interacção com os outros em contextos formais ou informais, com capacidade de diálogo e discussão de ideias. Habitualmente interessa-se por debates e por defender os seus pontos de vista de forma saudável.

Competências verbais adequadas a diferentes situações sociais. Tem revelada capacidade de se adaptar a novos contextos, sejam eles de natureza pessoal, escolar ou profissional, respondendo de forma satisfatória às exigências que lhe são colocadas. Gosta particularmente de dinamizar grupos de debate, sabendo estimular os outros a exporem os seus pontos de vista e debaterem as divergências, numa lógica de exposição de argumentos e apresentação de hipóteses possíveis para a resolução dos problemas.

Revela boa capacidade de coordenar um projecto, a nível profissional. Boa relação com a equipa de trabalho, procurando solucionar problemas através do diálogo.

Defende as parcerias e o estabelecimento de contactos entre as instituições, algo que tem promovido sempre que possível, em nome do sucesso do projecto e do bem-estar dos destinatários. Procura incentivar o diálogo entre os técnicos e a discussão regular de casos, em reuniões ou em contexto informal, como a melhor forma de implementação de estratégias e protocolos de intervenção.

CARTA DE CONDUÇÃO

Pesados, C-10095429/1

INFORMAÇÃO ADICIONAL

Pode ser contactado por telefone, E-mail.

Maputo, 10, de Setembro de 2014

(Nelson José Mutambe)

