

# CURRICULUM VITAE

## IDENTIFICAÇÃO

Apelido: Cumbe  
Nome Completo: Arnaldo Raul  
Data de nascimento: 06 de Novembro de 1982  
Filiação: Raul Pechiço e de Saulina Meleco  
Nacionalidade: Moçambicana  
B.I n° 070100543098S-Beira  
Nuit n° 111033803  
Estado Civil: Solteiro  
Naturalidade: Inhambane  
Endereço: 2° Bairro - Chipangara/ Beira  
E-mail: [arnaldocumbe10@gmail.com](mailto:arnaldocumbe10@gmail.com)  
Contactos: +258 82 6086512 , 82 1850466 e 82 1378447

## HABILITAÇÕES LITERÁRIAS

- Técnico de processamento de dados estatísticos
- Concluiu a 12ª classe na Escola Samora Moisés Machel- Beira
- Concluiu a 10ª classe na Escola Mateus Sanção Mutemba- Beira

## CURSO DE INFORMATICA

1. Ms: Windows,
2. Ms: Word,
3. Ms: Excel,
4. Ms: power point, conhecimento da Intrnet e Ms: Office Outlook.

## PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

- De 2005-2007- Trabalho na GTZ- Saúde HIV/SIDA- Recepcionista Beira,
- De 2008- Junho-2009- Trabalhou na PACO como Fiel e Gestor de Armazém,
- De Julho de 2009-Abril- 2011- Trabalhou na **PACO** como Supervisor de Voluntários no programa do PMA (**WFP**),
- De Maio a Dezembro de 2011- Gestor de fundos da **UNESCO** do Projecto Implementado no Distrito de Cheringoma/ Inhaminga e no Distrito de Gorongosa na Área de Proibição de Implementação de Filmes Inadequados Dentro da Comunidade.
- Outubro de 2012- Estagiou no Hotel Baia no Programa de New-Hotel e na área de Recursos Humanos.
- De Fevereiro a Dezembro de 2013 Trabalhou no Hotel Cleópatra - Beira/ como Gerente.

## CURSOS PROFISSIONAIS

- Curso de administração e gestão para CBOs e ONGs de projectos; ministrado pelo **AMAD COMPETERS**- Maputo
- Capacitação sobre a boa liderança e boa governação das Empresas
- Curso sobre a "resiliência e atendimento de crianças órfãs e vulneráveis" pela **DFS**,
- Participou na 1ª conferência internacional do ambiente e desenvolvimento comunitário, promovida pela **CEDECA**,
- Curso da Contabilidade Básica,
- Curso de Associativismo, promovido **FAN**,
- Curso de Facilitadores de Aprendizagem, usando Metodologia Aprendizagem,

## ➤ **PRINCIPAIS ACTIVIDADES DESENVOLVIDAS:**

- Apoio aos Provedores de Serviços (**Parceiros**) na implementação de actividades de Cuidados Domiciliários conforme reza o Manual do Procedimento,
- **Comprimento de Padrões mínimos exigidos pelo programa do MISAU**
- ✓ Acompanhamento dos Pacientes na US mais próxima da residência na toma,
- ✓ Apoio Psicossocial as COVs,
- ✓ Apoio Psico-motor,
- ✓ A integração da família dos Beneficiários abrangido a continuidade da realização dos Cuidados Domiciliários aos seu familiares,
- ✓ A realização de referencias e contra referencia em colaboração com lideres Locais,
- ✓ Apoio aos Voluntários na Co-Facilitacao
- ✓ Manter a supervisão no campo aos voluntários do impacto dos Agregados Familiares Beneficiários directos e indirectos,
- Realização de Visitas periodicamente na comunidade aos beneficiários na implementação de actividades de apoio **Psicossocial e de Cuidados Domiciliários**,
- Apoio aos Lideres Locais (**SDMAS, DPS, Unidade Sanitária**, etc.) na identificação e integração de Beneficiários desfavorecidos legíveis no Programa de **PACOV**
- Apoio aos Voluntários na avaliação de consumo de produto alimentar e na toma correcto dos medicamentos (**TARV**) aos beneficiários do Projecto na comunidade,
- Fazer a Monitoria e Avaliação do impacto das actividades realizadas pelos voluntários do produto protagonizado pelo programa do PMA (**WFP**),
- Manter e maximizar a Gestão de distribuição dos alimentos aos beneficiários directos e legíveis do programa na comunidade,
- Realização e produção de relatórios Qualitativos e Quantitativos periodicamente das actividades levados a cabo pelos Provedores de Serviços.

## **ACTIVIDADES ADICIONAIS:**

- Experiencia de uso da rádio comunitária para dar informações inerentes ao serviços,
- Controlo de Long Book no preenchimento de quilometragem percorrida,
- Controlo de entradas e saídas de automóveis de empresa,
- Preencheu fichas de Stocks de entradas e saídas de produtos diversos
- Armação de produtos em paletas e/ou em Pilhagem,
- Tenho vontade de trabalhar directamente no terreno,
- Tenho habilidades e motivação de trabalhar em equipa,
- Conhecimento de procedimentos e de Padrões mínimos Saúde.

## **REFERÊNCIAS:**

- Assessor do projecto, GTZ - Saúde Dr. Georg Nachtgal: 823158300
- Coordenadora do projecto PSM, Dr.<sup>a</sup> Luitgard Matuschkar: 823165240
- Gestora do sénior Gtz/Saúde PSM. Sra. Gilda Mondane: 823156630
- Motorista/ despachante, Sr. Cumbe- Gtz/ Saúde, PSM: 8218580466
- E-mail: [gtzsaude@teledata.mz](mailto:gtzsaude@teledata.mz)
- E-mail: [pacoprogramassistenciacomunitario@yahoo.com.br](mailto:pacoprogramassistenciacomunitario@yahoo.com.br)

