

CV - Adelina Raimundo Mamuquele

I.DADOS PESSOAIS

Nome: Adelina Raimundo
Apelido: Mamuquele
Filiação: Raimundo Alfredo Mamuquele e de Juliete Vasco de Meneses
Data de Nascimento: 17 de Agosto de 1985
Naturalidade: Maputo
Nacionalidade: Moçambicana
B.I. n.º: 110301929391I, emitido pelo Arquivo de Identificação Civil de Maputo, aos 28 de Fevereiro de 2012
Nuit n.º: 104467059
Estado Civil: Solteira
Residência: Bairro do Alto Maé Maputo
Endereço eletrónico: linamamuquele@gmail.com
IDIOMAS **Português** - Falado e escrito fluentemente; **Inglês** – Falado e escrito razoavelmente; **Francês** – Noções Básicas; **Changana** – Noções Básicas.

II Formação Profissional

- Contabilidade Geral - 2010;
- Curso de Secretariado Administrativo C.F.I
- Informática – Habilidade em Windows, Excel, MS Word, PowerPoint, MS Access, Internet e email;
- Noções de Marketing, Negociação e Venda.

III. HABILITAÇÕES LITERÁRIAS

- 1º Ano de Administração Pública;
- Conclusão da 12ª Classe na Escola Secundária da Lhanguene – Maputo - 2006;
- Conclusão da 10ª Classe na Escola Secundária da Lhanguene – Maputo - 2004.

CV - Adelina Raimundo Mamuquele

IV Aptidões

- Boa apresentação;
- Alto sentido de responsabilidade;
- Boa relação com os colegas;
- Facil aprendizagem e adaptável a qualquer ambiente social;
- Capacidade de trabalhar em grupo e ou individualmente;
- Disponibilidade imediata;
- Disponibilidade de trabalhar em qualquer Província ou País;
- Trabalhar sob pressão.

V. Experiencia Profissional

- 2012-Prestei serviços no game como caixa
- 2010-Prestei serviço como secretaria na cooperação espanhola
- Trabalho como gestora de clientes e promotora de serviços na Mkesh da carteira móvel da MCEL.

VI. CONTACTO

Pessoal – 82 722 8184;

Irmão – 82 411 8472;

Sr. Gabriel – 82 3585 6789 ou 84 012 6012.

CV - Adelina Raimundo Mamuquele

Maputo

ATT: Sr. (a) Gerente dos Recursos Humanos

Ref^a: Candidatura a vaga de emprego

Adelina Raimundo Mamuquele, de 28 anos de idade, natural de Maputo, Distrito de Maputo residente no Bairro do Alto Maé em Maputo, vem por meio desta apresentar a minha candidatura na categoria de **Recepcionista** existente na vossa instituição, anexando nesta oportunidade o Curriculum Vitae detalhado.

Sou uma pessoa responsável com boa formação académica, prezado sempre pela organização e eficiência nas actividades que as desempenho.

Conforme vem no meu Curriculum Vitae, tenho 4 anos de experiência profissional nas arias de secretaria na cooperação espanhola, promotora de venda na Silver Stone, serviços no game como caixa promotora de serviços na Mkash da carteira móvel da MCEL.

Me Coloco a disposição para qualquer solicitação para entrevista os meios de contacto seguem abaixo:

+ 258 82 72 28 184 – linamanuquele@gmail.com

+ 258 82 38 56 789 – bartolomeugabrielsomal@bci.co.mz

Atenciosamente

Adelina Raimundo Mamuquele,