

CURRICULUM VITAE

| | |
|---------------------|--------------------------|
| Nome | Yara Jurema Miglietti |
| Data de Nascimento | 25 de Janeiro de 1987 |
| Sexo | Feminino |
| Estado Civil | Solteira |
| Nacionalidade | Moçambicana |
| Endereço eletrónico | yara.miglietti@gmail.com |
| Contacto | 82 3417900/84 8936600 |

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

| | |
|-----------------------|--|
| Empresa | Afrilegis, Lda |
| Período | Desde Novembro de 2009 ate a presente data |
| Posto | Jurista no Departamento de Marcas e Patentes |
| Actividades Exercidas | <ul style="list-style-type: none">• Assistência a clientes em matéria de constituição, realização de registos diversos, alteração de sinais distintivos do comércio, e dissolução dos mesmos na área de Propriedade Industrial• Assistência a clientes em matéria de tratamento e obtenção de Licença de Exploração• Consultoria Jurídica em matéria de Propriedade industrial• Assistência em oposições administrativas e contenciosas• Manuseamento do software de gestão de marcas e patentes (Patrix)• Facturação dos serviços realizados |

FORMAÇÃO ACADÉMICA

| | |
|-------------|---------------------------------------|
| Nível/Curso | Licenciada em Direito |
| Período | 2005-2010 (1º ao 4º ano) |
| Instituição | Universidade Eduardo Mondlane |
| Nível/Curso | Conclusão do ensino pré-universitário |
| Período | 2003 |
| Instituição | Escola Secundária Francisco Manyanga |

OUTRAS QUALIFICAÇÕES

| | |
|------------------------|---|
| Informática | Pacotes Word, |
| | Power Point, |
| | Excel |
| | Internet Explorer |
| Administração | Elaboração de actas, controle e manuseamento de PBx, Telefax |
| | Arquivos |
| | Gestão de stock de material |
| Direito | <ul style="list-style-type: none"> • Consultoria Jurídica • Assistência em matéria Laboral • Elaboração e análise de contratos, nomeadamente, contrato de trabalho, contrato de compra-venda, transmissão, exploração • Assistência em registo de marcas, patentes, logótipos, nomes comerciais, oposições administrativas e comerciais |
| Linguas | Português – Fala, escrita: proficiente |
| | Ingles – Fala, escrita: excelente |
| | Francês – Fala, escrita: razoavel |
| Informações Adicionais | <ul style="list-style-type: none"> • Boa apresentação • Fácil adaptação • Compreensão rápida • Estado de saúde excelente e não tem doenças hereditárias e/ou infecciosas • Relações públicas excelentes • Alto sentido de responsabilidade • Capacidade de trabalhar sobre pressão • Raciocínio rápido • Espírito de liderança |

REFERÊNCIA

| | |
|------------------------|---|
| Maria Stella Miglietti | Directora de Recursos Humanos – CBE cbe.stella@tdm.co.mz |
| Fatima Madime | Consultora de Seguros – fatima.madime@gmail.com |
| Michela Gaveta | Advogada da Pimenta, Dionisio e Associados (Sociedade de Advogados) - +258 84 602 1765 |
| Mercia Fernandes | Gestora de Base de dados da MKT a nível nacional – merciakf@gmail.com |