

Curriculum Vitae

Nome: **NAQUÍLIO MARCOS COSSA**
Data Nascimento – 03 de Março de 1982
Estado Civil – Casado
Naturalidade – Maputo, Moçambique
Nacionalidade – Moçambicana
No B.I – 110300603418Q

Linguas Oficiais :

Português-Fluente
Inglês-Razoável
Zulu-Falado
Tsonga-Fluente
Francês-Alguma Noção

Habilitações :

Ensino médio - 12^a Classe
1989 - 1994 – 1^o ciclo - Escola Primária 25 de Setembro
1995 - 1996 – 2^o ciclo – Escola Primária do 2^o grau da Malhangalene
1997 - 1998 – Ensino Secundario - Escola Secundária Particular Isaac
Newton
1999 - 2000 – Escola Nacional de Aeronáutica
2001 - 2002 - Escola Secundária da Matola
2003 - Curso de TAOC/ Técnico Administrativo e Operador de Computador

Qualificação, Básica e Específica :

- **Analista** no projecto do **Banco Mundial** em parceria com UEM sobre matriz de origem e destino dos transportes semi-colectivos de passageiros/2006 – ONG
- Estudo da possibilidade de construção de parques de estacionamento a nível da cidade de Maputo-ONG
- Inquérito e Sondagem de Opinião a propósito-ONG
- **Técnico de MARKETING e vendas** na empresa de mobiliario de escritorio denominada palmas moz lda.
- *Estudo do mercado* tendo como especial alvo superar a concorrência.
- Negociação de propostas de compra e venda de mobiliario na Palmas Moçambique, Lda
- **Gestão de Clientes**

- *Desenho de estratégias de negocio focadas na busca e retencao de clientes*
- Celebração de contratos na empresa Palmas Moçambique, Lda
- Negociação e importação de mobiliário de escritório de Portugal e África do Sul
- Conhecimento do *mercado nacional*
- Acompanhamento e pagamento de impostos IRPS, INSS, IRPC, IVA)
- Elaboração de sugestões práticas de progresso administrativo
- Elaboração de publicidade e lemas relacionados

- **Assistente Técnico no Millennium BIM**, com as seguintes experiencias:
 - ✓ Conhecimento do sistema AS400
 - ✓ Emitir cartões de débito e crédito
 - ✓ Processar ficheiros dos mesmos cartões no ICBS
 - ✓ Gerar e emitir lotes que acompanham os cartões para os balcões
 - ✓ Carregar os cartões para a sua geração automática no Web Bank
 - ✓ Extrair o mapa de pedidos de substituições de cartões no Web Bank
 - ✓ Fazer manutenção de cartões
 - ✓ Fazer listas de embossing
 - ✓ Fazer previsão dos cartões de renovação
 - ✓ Fazer aumentos de limites dos cartões de crédito
 - ✓ Fazer manutenção dos revolvings dos cartões de crédito
 - ✓ Aumentar tentativas dos cartões de débito no CMS
 - ✓ Reactivar os cartões de crédito no ICCS
 - ✓ Efectuar diversas manutenções no ICCS/CMS
 - ✓ Exercer funções bancárias nas áreas de cartões e ATM´s
 - ✓ Análise de propostas de pedidos de cartões de crédito e débito
 - ✓ Gerar renovações dos cartões com base numa previsão feita com 2 meses de antecedência
 - ✓ Elaborar e enviar relatório para os balcões e directores comerciais sobre o ponto de situação dos lotes não acusados e que estão há mais de 60 e 30 dias respectivamente no workflow.
 - ✓ Dominio do aplicativo de emissão, manutenção dos cartões de crédito/ICCS
 - ✓ Dominio do aplicativo de emissão dos cartões de débito e manutenção dos mesmos/CMS
 - ✓ Conferência e picagem dos cartões para posterior envio aos balcões
 - ✓ Assistência personalizada aos clientes e gestão de reclamações

Na área de ATM's

- 2013 - Monitorização das mesmas, balanceamento, fecho, loading, pingar e retirar jornais remotamente
- Elaboração de pedidos de intervenção aos balcões
- Fornecimento de chaves remotamente das ATM's

CURSOS FREQUENTADOS:

1. Curso de TAOC (Técnico Administrativo e Operador de Computador)
2. Formação Bancária no Millennium BIM
3. Inglês níveis 1 e 2 –Cáritas
4. Informática na óptica do utilizador (Excel e Word)
5. Carta de Condução (Ligeiros)

HABILIDADES

- Capacidade de trabalho em equipe
- Alto senso de responsabilidade
- Capacidade de comunicação
- Criativo e dinâmico
- Disponibilidade imediata
- Boa apresentação e aparência
- Organizado
- Proactivo
- Boa capacidade de aprendizagem
- Flexibilidade
- Espírito inovador e autocrítico.

CONTACTO:

Endereço de Residência:

Rua Vila Nwamuali, N°96, 1º Esquerdo, Malhangalene

Cidade: Maputo

Celular:(+258)82- 8411940;

Outros:

(+258) 82- 5140085-Director Geral da Palmas Moçambique, Lda-Sr. José Almirante

(+258) 84-8627387-Técnico de Atendimento ao Cliente-Millennium BIM-Sr. Aquilino Muianga

(+258) 82-9402444-Especialista de Risco no BCI-Sr. Cardoso Andrade

Email:naquiliomc.14@gmail.com